

Nabízíme i další kurzy

Základy podnikání  
Administrativní pracovník/ce  
Obsluha osobního počítače  
Elektronický obchod a  
podnikání  
Administrativní pracovník pro  
zahraniční obchodní styk  
atd.

Registrovat se můžete na  
[www.mendelova-stredni.cz](http://www.mendelova-stredni.cz)  
v Kalendáři akcí/měsíc leden

Kontaktujte nás, dozvíte se  
více

Ing. Václava Brusová  
[cdv@mendelova-stredni.cz](mailto:cdv@mendelova-stredni.cz)  
731 251 050



Mendelova střední škola, Nový Jičín, příspěv. org.  
Centrum dalšího vzdělávání  
Divadelní 4  
741 01 Nový Jičín  
tel.: 731 251 050  
[cdv@mendelova-stredni.cz](mailto:cdv@mendelova-stredni.cz)  
[www.mendelova-stredni.cz](http://www.mendelova-stredni.cz)

Centrum dalšího  
vzdělávání

## Účetnictví a daňová evidence s využitím počítače

získáte osvědčení  
o rekvalifikaci



Cena jen 6.850Kč  
za 175 hodin výuky



## Absolvent kurzu

Absolvent kurzu je připraven k vedení účetní agendy firmy včetně daňové problematiky s využitím účetního softwaru. Obsah kurzu pokryje dovednosti a znalosti potřebné pro samostatné zvládnutí vedení účetnictví v rozsahu požadovaném českou legislativou včetně vedení evidence DPH a uzavření účetnictví s vazbou na zdanění příjmů. Absolvent se také seznámí se zásadami vedení daňové evidence.

### Vstupní předpoklady

Ukončené střední vzdělání.

### Metody výuky

Výklad, rozhovor, práce s odborným textem, názorné ukázky, příklady k procvičování, skupinová práce, individuální práce na PC.

## Moduly v kurzu

### Úvod do účetnictví

**10 h**

Objasnění základních účetních pojmů, orientace v zákoně o účetnictví, sestavení jednoduché rozvahy, charakteristika složek majetku a zdrojů krytí, rozlišení fin. účetnictví a daňové evidence.

### Základy účtování

**20 h**

Rozepsání rozvahy do účtů, záznam změn na rozvahových účtech, nákladů a výnosů, otevření a uzavření účetnictví s využitím uzávěrkových účtů, účetní knihy a účetní zápisy, opravy zápisů.

### Rozbor účtových tříd

**70 h**

Evidence a účtování o dlouhodobém majetku, zásobách, finančním majetku, o zúčtovacích vztazích, kapitálovém majetku, o nákladech a výnosech, zjišťování hospodářského výsledku účetní metodou.

### Daně a účetnictví

**15 h**

Evidence DPH a výpočet, vyhotovení přiznání k DPH, výpočet zálohy na daň z příjmů pro zaměstnance, roční zúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti, určení daňové povinnosti firmy, výpočet silniční daně.

### Vedení účetnictví na PC

**30 h**

Uživatelské ovládání programu pro vedení finančního účetnictví podnikatele, příprava agendy programu pro otevření účetnictví firmy, naplnění agendy počátečními daty, aktivní používání agendy Pokladna, Bankovní účty, Pohledávky, Závazky, Interní doklady, vytváření tiskových sestav, využívání výstupů pro potřeby vyhotovení daňových přiznání a závěrkových sestav.

### Daňová evidence a její vedení na PC

**25 h**

Základní zásady vedení daňové evidence, příklady.

### Závěrečná zkouška

**5 h**

Celkem 175 h